

به نام خدا



طرح درس دانشکده علوم توانبخشی
دفتر توسعه آموزش

تاریخ تنظیم: ۱۴۰۲/۶/۱۸

قسمت هایی که با استفاده از برنامه ملی (کوریکولوم) تکمیل می شود.

مقطع / رشته		نام درس	
کارشناسی / کاردرمانی		مدیریت کاردرمانی	
زمان / مکان برگزاری		کد درس / دروس پیش نیاز	
دانشکده توانبخشی		۱۷ (پیش نیاز ندارد)	
کل مدت زمان تدریس: ۱۷ ساعت		تعداد واحد درسی: ۱ واحد	
<input type="checkbox"/> عملی	<input checked="" type="checkbox"/> نظری	نوع درس	
۱۷ ساعت نظری		ساعت آموزشی	
شرح درس			
فارغ التحصیلان کاردرمانی باید بتوانند بعنوان مدیر بخش کاردرمانی به برنامه ریزی و هدایت امور اجرائی کلینیک و پرسنل بپردازند و مدیریت مالی و انسانی بخش مورد نظر را بعهده بگیرند. از سوی دیگر بعنوان عضوی از خدمات بهداشتی-درمانی باید به مدیریت این سیستم و شیوه های مختلف حاکم بر آن در جهان آشنا باشند.			
هدف کلی			
آشنایی دانشجویان با مدیریت خدمات بهداشتی-درمانی و اداره بخش های کاردرمانی			
فهرست منابع			
الف) کتب:			
1. Braveman B. Leading and Managing Occupational Therapy Services. An Evidence-Based Approach. Davis Company, Last Edition			
2. Elizabeth Blesedell Crepeau, Ellen S. Cohn, Barbara A. Boyt Schell. Willard & Spackman's Occupational Therapy. Philadelphia :Wolters Kluwer Health/Lippincott Williams & Wilkins, Last Edition			
۳. عزیزی ش، خداداد حسینی س.ج. مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک، رویکردی جامع، انتشارات صفار تهران، آخرین چاپ			
اساتید درس			
میزان (درصد) مشارکت	Email	مرتبه علمی	نام و نام خانوادگی
۱۰۰٪	Hejazishirmard.m@sbmu.ac.ir	استادیار	دکتر مهناز حجازی شیرمرد



جلسه ۱

موضوع درس

آشنایی با سیستم های بهداشتی درمانی جهانی، منطقه ای و محلی

اهداف رفتاری پایان درس

حیطه شناختی:

- فراگیر بتواند تفاوت و نحوه ارتباط بین Manager، administrator و leader را در موسسات شرح دهد.
- فراگیر بتواند نمونه هایی از نقش ها، عملکرد و وظایف Manager، administrator و leader را بیان کند.
- فراگیر سیستم های بهداشتی درمانی جهانی، منطقه ای و محلی را بشناسد.

حیطه عاطفی:

- فراگیر در زمان تدریس، با حرکات سر و برقراری ارتباط چشمی نسبت به موضوع درس توجه نشان دهد.
- فراگیر در زمان تدریس، بصورت فعالانه در بحث های کلاسی شرکت کند و برای پاسخگویی به سوالات استاد پیشقدم شود.

منابع	وسایل کمک آموزشی	زمان (دقیقه)	روش تدریس	محتوای درس
تمام منابع اعلام شده	پاورپوینت	۱۲۰ دقیقه	یادگیری با رویکرد سخنرانی	<ul style="list-style-type: none"> • بیان اهداف درس و جلسه • تعریف و توضیح مفاهیم Manager، administrator و leader • بیان نقش ها و وظایف Manager، administrator و leader. • توضیح تفاوت ها و شباهت های بین رهبر، مدیر و سوپروایزر • جمع بندی مطالب

کار/تجربه های عملی/تکالیف

مشارکت دانشجویان برای ارائه مثال های عینی از مدیر، رهبر و نیز بیان ویژگی های مفید و نیز مخرب در مدیران

ارزشیابی درس

ارزشیابی کتبی پایان ترم / پرسش و پاسخ کلاسی



جلسه ۲

موضوع درس

آشنایی با مفاهیم مدیریت، ویژگی های اصلی مدیر و سرپرست

اهداف رفتاری پایان درس

حیطه شناختی:

- فراگیر بتواند دانش، مهارت و توانایی های مورد نیاز برای مدیریت را توضیح دهد.
- فراگیر بتواند تئوری های رایج رهبری را نام برده و توضیح دهد.
- فراگیر بتواند نقش رهبر و پرسنل را براساس تئوری های مطرح توصیف نماید.

حیطه عاطفی:

- فراگیر در زمان تدریس، با حرکات سر و برقراری ارتباط چشمی نسبت به موضوع درس توجه نشان دهد.
- فراگیر در زمان تدریس، بصورت فعالانه در بحث های کلاسی شرکت کند و برای پاسخگویی به سوالات استاد پیشقدم شود.

محتوای درس	روش تدریس	زمان (دقیقه)	وسایل کمک آموزشی	منابع
<ul style="list-style-type: none"> • بیان اهداف درس و جلسه • توضیح تفاوت ها و شباهت های بین رهبر، مدیر و سوپروایزر • آشنایی با تئوری های رایج رهبری • شناخت مهمترین ویژگی ها و خصوصیات مورد نیاز رهبر و مدیر • جمع بندی مطالب 	یادگیری با رویکرد سخنرانی	۱۲۰ دقیقه	پاورپوینت	تمام منابع اعلام شده

کار/تجربه های عملی/تکالیف

مشارکت دانشجویان برای ارائه مثال های عینی از مدیر، رهبر و نیز بیان ویژگی های مفید و نیز مخرب در مدیران

ارزشیابی درس

ارزشیابی کتبی پایان ترم / پرسش و پاسخ کلاسی



جلسه ۳

موضوع درس

آشنایی با روش های انتخاب پرسنل، مدیریت و نظارت بر آنان

اهداف رفتاری پایان درس

حیطه شناختی:

- فراگیر بتواند وظیفه مدیر را در نحوه سازماندهی افراد در واحدهای کاری مختلف بیان کند.
- فراگیر بتواند مراحل به کارگیری و استخدام پرسنل توسط مدیر را شرح دهد.

حیطه عاطفی:

- فراگیر در زمان تدریس، با حرکات سر و برقراری ارتباط چشمی نسبت به موضوع درس توجه نشان دهد.
- فراگیر در زمان تدریس، بصورت فعالانه در بحث های کلاسی شرکت کند و به سوالات استاد پاسخ دهد.

منابع	وسایل کمک آموزشی	زمان (دقیقه)	روش تدریس	محتوای درس
تمام منابع اعلام شده	پاورپوینت	۱۲۰ دقیقه	یادگیری با رویکرد سخنرانی	<ul style="list-style-type: none"> • بیان وظیفه مدیر در سازماندهی افراد در واحدهای کاری مختلف • آشنایی با مراحل بکارگیری و استخدام پرسنل توسط مدیر • جمع بندی مطالب
کار/تجربه های عملی/تکالیف				
مشارکت دانشجویان برای ارائه راهکارهایی جهت ایجاد یا تسهیل تطابق با تغییرات توسط مدیران در موسسات و سازمان ها				
ارزشیابی درس				
ارزشیابی کتبی پایان ترم / پرسش و پاسخ کلاسی				



جلسه ۴

موضوع درس

آشنایی با روش های انتخاب پرسنل، مدیریت و نظارت بر آنان

اهداف رفتاری پایان درس

حیطه شناختی:

- فراگیر بتواند علل مقاومت پرسنل به تغییرات را در سازمان ها توضیح دهد.
- فراگیر بتواند روش ها و استراتژی های تسهیل کننده تغییرات فردی را در کارکنان نام برده و توضیح دهد.
- فراگیر بتواند مهارت های مورد نیاز برای ایجاد یا تطابق با تغییرات را نام برده و شرح دهد.
- فراگیر بتواند مراحل حل مساله در مواجهه با تغییرات را نام برده و توضیح دهد.

حیطه عاطفی:

- فراگیر در زمان تدریس، با حرکات سر و برقراری ارتباط چشمی نسبت به موضوع درس توجه نشان دهد.
- فراگیر در زمان تدریس، بصورت فعالانه در بحث های کلاسی شرکت کند و به سوالات استاد پاسخ دهد.

محتوای درس	روش تدریس	زمان (دقیقه)	وسایل کمک آموزشی	منابع
<ul style="list-style-type: none"> • شناخت علل مقاومت به تغییرات در سازمان ها • بیان روش ها و استراتژی های تسهیل کننده تغییرات فردی در کارکنان • بیان مهارت های مورد نیاز برای ایجاد یا تطابق با تغییرات • توضیح مراحل حل مساله • جمع بندی مطالب 	یادگیری با رویکرد سخنرانی	۱۲۰ دقیقه	پاورپوینت	تمام منابع اعلام شده
کار / تجربه های عملی / تکالیف				
مشارکت دانشجویان برای ارائه راهکارهایی جهت ایجاد یا تسهیل تطابق با تغییرات توسط مدیران در موسسات و سازمان ها				
ارزشیابی درس				
ارزشیابی کتبی پایان ترم / پرسش و پاسخ کلاسی				



جلسه ۵

موضوع درس

آشنایی با روش های حمایت از پرسنل، تامین امکانات مالی و ابزاری مناسب

اهداف رفتاری پایان درس

حیطه شناختی:

- فراگیر بتواند ارتباط هرم مازلو با نحوه حمایت و تشویق کارکنان را بررسی و تجزیه و تحلیل نماید.
- فراگیر بتواند روش های ایجاد یا افزایش انگیزه در کارکنان را توضیح دهد.
- فراگیر بتواند مدیریت مالی را تعریف نموده و دانش و مهارت های مورد نیاز برای مدیریت امور مالی را شرح دهد.
- فراگیر بتواند با ذکر نمونه های مطرح شده مرتبط با کاردرمانی، دانش و مهارت های مورد نیاز برای مدیریت مالی در بخش کاردرمانی را شرح دهد.

حیطه عاطفی:

- فراگیر در زمان تدریس، با حرکات سر و برقراری ارتباط چشمی نسبت به موضوع درس توجه نشان دهد.
- فراگیر در زمان تدریس، بصورت فعالانه در بحث های کلاسی شرکت کند و به سوالات استاد پاسخ دهد.

منابع	وسایل کمک آموزشی	زمان (دقیقه)	روش تدریس	محتوای درس
تمام منابع اعلام شده	پاورپوینت	۱۲۰ دقیقه	یادگیری با رویکرد سخنرانی	<ul style="list-style-type: none"> • بیان و توضیح هرم مازلو و سطوح آن • بیان چگونگی ارتباط بین هرم مازلو، سطوح آن و روش مناسب تشویق یا حمایت از کارکنان • بیان روش های ایجاد و افزایش سطح انگیزه در کارکنان • تعریف مدیریت مالی • بیان دانش و مهارت های مورد نیاز برای مدیریت امور مالی • ذکر نمونه های مرتبط با کاردرمانی و مدیریت مالی در بخش کاردرمانی • جمع بندی مطالب

کار / تجربه های عملی / تکالیف

مشارکت دانشجویان در ارائه راهکارهایی جهت مدیریت مالی بهتر مراکز توانبخشی، ذکر نمونه هایی از مدیریت مالی موفق در کاردرمانی

ارزشیابی درس

ارزشیابی کتبی پایان ترم / پرسش و پاسخ کلاسی



جلسه ۶

موضوع درس

آشنایی با شیوه های تربیت پرسنل و آموزش ضمن خدمت

اهداف رفتاری پایان درس

حیطه شناختی:

- فراگیر بتواند نحوه کنترل و سنجش عملکرد پرسنل را شرح دهد.
- فراگیر بتواند اهمیت و لزوم برنامه ریزی مدیران برای آموزش پرسنل را توضیح دهد.
- فراگیر بتواند وظیفه مدیر را در آموزش افراد و پرسنل بیان کند.
- فراگیر بتواند روش های آموزش افراد و پرسنل را شرح دهد.
- فراگیر بتواند فرایند کنترل کیفیت و سپس بهبود عملکرد پرسنل را توضیح دهد.

حیطه عاطفی:

- فراگیر در زمان تدریس، با حرکات سر و برقراری ارتباط چشمی نسبت به موضوع درس توجه نشان دهد.
- فراگیر در زمان تدریس، بصورت فعالانه در بحث های کلاسی شرکت کند و به سوالات استاد پاسخ دهد.

منابع	وسایل کمک آموزشی	زمان (دقیقه)	روش تدریس	محتوای درس
تمام منابع اعلام شده	پاورپوینت	۱۲۰ دقیقه	یادگیری با رویکرد سخنرانی	<ul style="list-style-type: none"> • بیان اهمیت و لزوم برنامه ریزی مدیران برای آموزش پرسنل • بیان وظایف مدیر در آموزش افراد و پرسنل • بیان انواع روش های آموزش پرسنل • توضیح روش های آموزش پرسنل • آموزش پرسنل با ذکر نمونه های مرتبط با رشته کاردرمانی • بیان فرایند کنترل کیفیت و بهبود عملکرد کارکنان • جمع بندی مطالب
کار / تجربه های عملی / تکالیف				
ارزشیابی درس				
ارزشیابی کتبی پایان ترم / پرسش و پاسخ کلاسی				



جلسه ۷

موضوع درس

آشنایی با شیوه های برقراری ارتباط و هماهنگی بین اعضای تیم درمانی-توانبخشی

اهداف رفتاری پایان درس

حیطه شناختی:

- فراگیر بتواند تئوری های ارتباط را توضیح دهد.
- فراگیر بتواند چند استراتژی برای ارتباط موثر کتبی و بین فردی را بیان کند.

حیطه عاطفی:

- فراگیر در زمان تدریس، با حرکات سر و برقراری ارتباط چشمی نسبت به موضوع درس توجه نشان دهد.
- فراگیر در زمان تدریس، بصورت فعالانه در بحث های کلاسی شرکت کند و به سوالات استاد پاسخ دهد.

منابع	وسایل کمک آموزشی	زمان (دقیقه)	روش تدریس	محتوای درس
تمام منابع اعلام شده	پاورپوینت	۱۲۰ دقیقه	یادگیری با رویکرد سخنرانی	<ul style="list-style-type: none"> • بیان اهداف جلسه • بیان تئوری های ارتباط • توضیح استراتژی های موثر برای ارتباط کارآمد کتبی و بین فردی • جمع بندی مطالب

کار / تجربه های عملی / تکالیف

ارزشیابی درس

ارزشیابی کتبی پایان ترم / پرسش و پاسخ کلاسی



جلسه ۸

موضوع درس

آشنایی با شیوه های نامه نگاری، ارائه گزارش مالی و گزارش نویسی در بخش های کاردرمانی

اهداف رفتاری پایان درس

حیطه شناختی:

- فراگیر بتواند اهمیت گزارش نویسی و مستند کردن اطلاعات در بخش کاردرمانی را توضیح دهد.
 - فراگیر بتواند ویژگی های یک گزارش مکتوب خوب را بیان کرده و استراتژی های موثر برای بهبود کیفیت نگارش را نام ببرد.
- حیطه عاطفی:

- فراگیر در زمان تدریس، با حرکات سر و برقراری ارتباط چشمی نسبت به موضوع درس توجه نشان دهد.
- فراگیر در زمان تدریس، بصورت فعالانه در بحث های کلاسی شرکت کند و به سوالات استاد پاسخ دهد.

منابع	وسایل کمک آموزشی	زمان (دقیقه)	روش تدریس	محتوای درس
تمام منابع اعلام شده	پاورپوینت	۱۲۰ دقیقه	یادگیری با رویکرد سخنرانی	<ul style="list-style-type: none"> • بیان اهداف جلسه • بیان ویژگی های یک گزارش مکتوب خوب و استراتژی های موثر برای بهبود کیفیت نگارش • بیان اهمیت گزارش نویسی و مستند کردن اطلاعات در بخش کاردرمانی • جمع بندی مطالب

کار/تجربه های عملی/تکالیف

--

ارزشیابی درس

ارزشیابی کتبی پایان ترم / پرسش و پاسخ کلاسی